

Wolfram Schiering
Postfach 1104
89144 Laichingen

Laichingen, den 02.01.2020

Tel: +49 162 9045698
E-Mail: info@schiering.org
Internet: <http://www.schiering.org>

**Prüfung Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH
auf Arbeitsrechts- und AVR-Konformität
- Ergebnis**

1. Auftrag

Das Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH, Kerbelweg 3, 041516 Grevenbroich wurde von mir im Auftrag der xx der xxxxxxxx xx auf Arbeitsrechts- und AVR-Konformität (Caritas) geprüft.

Die Prüfungen fanden am 10. und 12. Dezember 2019 über TeamViewer Meetings statt, Ansprechpartner war der Geschäftsführer der Multiflex-Solutions GmbH, Herr Frank Bersch.

2. Prüfungsinhalte

Geprüft wurde

- a) ob die AVR-Bestimmungen hinsichtlich der regelmäßigen Arbeitszeiten mit individuellen Ausgleichszeiträumen und der Dokumentation und Abrechnung als Plus- und Minusstunden (Vor- schussleistungen) korrekt abgebildet werden können
- b) ob die Sonderformen der Arbeit (Mehrarbeit, Überstunden, Schichtarbeit, Wechselschichtarbeit, Feiertagsarbeit, Arbeit an Vorfesttagen, Nachtarbeit, Sonntagsarbeit, Samstagsarbeit, Arbeitsbereit- schaft, Bereitschaftszeit, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft) korrekt erfasst werden können und die Übergabe zu den Schnittstellen der Lohnabrechnungsprogramme korrekt erfolgen kann
- c) ob die Abrechnung von unverschuldetem Arbeitsversäumnis (Krankheit, Rehabilitation) und von Urlaub (Erholungsurlaub, Mindesturlaub, Zusatzurlauben) korrekt auf der Grundlage der jeweiligen individuellen Tage-Wochen erfolgt und dass das Durchschnittsprinzip bzw. das Ausfallprinzip nach den jeweiligen gesetzlichen Vorgaben zur Anwendung kommt. Weiter wurde geprüft, ob die Be- rechnung des Urlaubslohnaufschlages bzw. des Krankenlohnaufschlages bezogen auf die zugeflos- senen unständigen Entgelte der vorangegangenen drei Kalendermonate dividiert durch die Zahl der tatsächlichen Arbeitstage in diesem Zeitraum korrekt erfolgen kann
- c) ob die Faktorisierung von entgeltpflichtigen Sonderformen der Arbeit in Zeitbuchungen korrekt erfolgen kann
- d) ob die geltenden Arbeitszeitschutzbestimmungen (Höchst Arbeitszeiten, Ruhezeiten Ruhepausen) sowie die Ausnahmeregelungen gemäß des § 7 Abs. 1 und 2 sowie der §§ 11 und 12 ArbZG gemäß Arbeitszeitgesetz und AVR korrekt hinterlegt werden können.

3. Prüfungsergebnis

Das Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH konnte zum Datum der Prüfung die gesetzlichen bzw. rechtlichen Vorgaben und die AVR-Bestimmungen vollständig abbilden.

Während der Prüfungen am 10. und 12.12.2019 stellten sich die Anpassungs- und Programmiermöglichkeiten dieses Programmes als sehr flexibel dar; die von mir gestellten Anforderungen - falls nicht schon umgesetzt - konnten direkt während der Meetings in sehr kurzer Zeit eingepflegt bzw. umgesetzt werden.

Die Ergebnisse der Prüfungsdetails sind als Anlage beigefügt.

4. Abschließender Hinweis

Festgestellt wurde ausschließlich, dass das Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH zum Datum der Prüfung die gesetzlichen Vorgaben und die geltenden AVR-Bestimmungen abbilden kann (!) - letztendlich entscheidend aber sind die im Kundenauftrag vorgenommenen Einstellungen bei den jeweiligen Unternehmen bzw. Einrichtungen; für diese sind hier keine Aussagen hinsichtlich Arbeitsrechts- und AVR-Konformität zu treffen.



W. Schiering

Zu meiner Person / zu meinen Tätigkeiten siehe <http://schiering.org/wir/wir.htm>

**Prüfung Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH
auf Arbeitsrechts- und AVR-Konformität
Anlage zum Schreiben vom 02. Januar 2020**

Aufgabe	von Dienstplanprogramm erfüllt - Bemerkungen	
1. Abbildung / Umsetzung Arbeitsvertrag		
vertragliche durchschnittliche Wochenarbeitszeit	ja	
vertragliche durchschnittliche Monatsarbeitszeit (z.B. 39,0 Std / 4,348 Wochen, 169,572 Stunden)	ja	
Tage-Woche individuell und generell einstellbar	ja	
Erfassung der individuellen Tage- Woche	ja	
Ausgleichszeiträume individuell und generell einstellbar	ja	
Arbeitszeitkonto individuell und generell einstellbar	ja	
Schichtplanturnus	ja	
Nulllinienzeitraum frei definierbar	ja	
Mehrarbeitsstunden	ja	
Überstunden Anl. 6 / Anl. 30,31,32,33	ja	
Überstunden bei Überplanung	ja	
Überstunden bei Überschreitung der dienstplanmäßigen Arbeitszeit	ja	
Überstunden bei Schichtplanturnus (4-Wochen, Monat etc.)	ja	
Überstunden bei Überschreitung der Höchstgrenze Arbeitszeitkonto	ja	
Rahmenzeit / Arbeitszeitkorridor	ja	
Schichtarbeit / Wechselschichtarbeit ständig	ja	
Schichtarbeit / Wechselschichtarbeit unständig	ja	
Feiertag Ausfallprinzip	ja	
Feiertag Durchschnittsprinzip	ja	
Heiligabend / Silvester Anl. 5 / Anl. 30,31,32,33	ja	
unverschuldete AU Ausfallprinzip	ja	

**Prüfung Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH
auf Arbeitsrechts- und AVR-Konformität
Anlage zum Schreiben vom 02. Januar 2020**

Aufgabe	von Dienstplanprogramm erfüllt - Bemerkungen	
unverschuldete AU Durchschnittsprinzip	ja	
Erfassung von „wertigen“ Krankheitstagen innerhalb des Krankheitszeitraumes	ja	
Urlaubsberechnung nach Bundesurlaubsgesetz / nach AVR	ja	
Urlaubsberechnung aufgrund individueller Tage-Woche	ja	
Urlaub Ausfallprinzip	ja	
Urlaub Durchschnittsprinzip	ja	
Erfassung von „wertigen“ Urlaubstagen innerhalb des Urlaubszeitraumes	ja	
Erfassung der individuellen Tage- Woche zur Berechnung Urlaubslohnaufschlag / Krankenlohnaufschlag	ja	
Ausbuchung Resturlaub Vorjahr	ja	
Berechnung Zusatzurlaub Nachtarbeit Anl. 14 / Anl.30,31,32,33	ja	
Berechnung Zusatzurlaub Schichtarbeit Anl. 14 / Anl. 30,31,32,33	ja	
Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftszeit, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft	ja	
Faktorisierung von Entgeltbestandteilen in Arbeitszeit	ja	
2. Lohnbuchhaltung		
Schnittstellen Lohnbuchhaltungsprogramm	ja	
Übergabe aller Zeiten, die unständige Bezüge auslösen	ja	
freie Definition von Regelungen / Buchungsregeln	nein	teilweise geschlossenes Programm
Kontenverwaltung	nicht geprüft	

**Prüfung Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH
auf Arbeitsrechts- und AVR-Konformität
Anlage zum Schreiben vom 02. Januar 2020**

Aufgabe	von Dienstplanprogramm erfüllt - Bemerkungen	
3. Organisationsstrukturen		
vollständige Abbildung der Unternehmens- / Betriebs- / Organisationsstrukturen	nicht geprüft	
4. Rechteverwaltung		
Zuordnung von Rechten	ja	
5. Dienstplan		
Rahmenplan, Sollplan, Istplan	ja	
Dienstplanzeiträume beliebig einstellbar	ja	
Abbildung von Vertrag, Sollzeit, Istzeit, Kontostand, Urlaubsanspruch	ja	
Mindestpersonalbesetzung nach Quantität und Qualität	nicht geprüft	
Vertretungsmanagement bei Personalausfall	nicht geprüft	
Dienstbuttons frei definierbar	nicht geprüft	
Eintrag bis zu fünf Diensten pro Tag	nicht geprüft	
Zeitbudgetverwaltung	nicht geprüft	
Arbeitsschutzkonto	ja	
separate Fehlzeitenverwaltung	nicht geprüft	
Prüfungen Arbeitszeitgesetz,, Mutterschutzgesetz, Jugendarbeitsschutz	ja	
Festlegungs- / Abschlussassistent (Prüfung aller Vorgaben)	nicht geprüft	

**Prüfung Dienstplanprogramm „myjugendhilfe“ der Multiflex-Solutions GmbH
auf Arbeitsrechts- und AVR-Konformität
Anlage zum Schreiben vom 02. Januar 2020**

Aufgabe	von Dienstplanprogramm erfüllt - Bemerkungen	
6. Bedienung		
intuitive Bedienung durch den Nutzer (Dienstplanschreiber)	nicht geprüft	
intuitive Bedienung durch die Führungskraft	nicht geprüft	
intuitive Bedienung durch den Verwalter (Administrator)	nicht geprüft	
Zeiterfassung	nicht geprüft	
7. Berichtswesen		
Berichtswesen	nicht geprüft	
Transparenz: Jeder Mitarbeiter kann alle über ihn hinterlegten Daten einsehen	nicht geprüft	
8. Support		
Hilfestellung	nicht geprüft	
Programmaktualisierungen	nicht geprüft	
Berücksichtigung von Kundenwünschen	nicht geprüft	
Anwendertreffen	nicht geprüft	